

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Решотинская основная школа»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Протокол № 8
от «27» 05 2024 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Решотинская ОШ»
Н.Н. Дорошенко
приказ № 95-0
от «29» 05 2024 года



ПОЛОЖЕНИЕ
о лагере с дневным пребыванием детей

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей (далее «лагерь») на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Решотинская основная школа» (далее «Учреждение») организуется на период школьных каникул.

1.2. Лагерь рассчитан на дневное пребывание детей с 08:30 до 14:30 часов и предусматривает организацию 2-х разового питания (завтрак и обед), и организацию образовательно-воспитательной деятельности, досуга и оздоровительных мероприятий.

1.3. В своей деятельности лагерь руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, настоящим Положением и Уставом школы, иными локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения. Деятельность лагеря основывается на Положении о лагере с дневным пребыванием, утвержденном плане работы и в соответствии с СанПиНами.

1.4. Лагерь с дневным пребыванием не является юридическим лицом.

1.5. Лагерь открывается согласно приказа директора Учреждения.

1.6. Помещения, сооружения, инвентарь, необходимы для функционирования лагеря, передаются во временное пользование.

2. УЧАСТНИКИ ЛАГЕРЯ

2.1. В лагерь зачисляются обучающиеся в возрасте от 6,5 до 16 лет, проживающих на территории пгт. Нижняя Пойма Нижнеингашского района Красноярского края.

2.2. Зачисление детей в лагерь производится на основе заявлений родителей (законных представителей) и представленных сведений о социальном положении (справка о доходах), а так же медицинского заключения о состоянии здоровья. Дети из социально-незащищенных слоев населения, дети группы «риска», дети из многодетных семей зачисляются в первую очередь. Списки детей, посещающих лагерь в данную смену, предоставляются на согласование директора Учреждения.

2.3. В лагере с учетом возраста и интересов детей при необходимости могут создаваться отряды, группы и другие объединения. Численность отряда определяется приказом Управления образования Нижнеингашского района и составляет не более 25 человек.

3. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

3.1. Лагерь создается с целью: создание условий для полноценного отдыха, оздоровления детей, развития их внутреннего потенциала, содействия формированию ключевых компетенций воспитанников на основе включения их в разнообразную, общественно-значимую и личностно-привлекательную деятельность, содержательное общение и межличностные отношения в разновозрастном коллективе, развитие творческих способностей.

3.2. Основными задачами лагеря являются;

- Создавать условия для организованного отдыха детей;
- Приобщать ребят к творческим видам деятельности, развитие творческого мышления;
- Способствовать формированию культурного поведения, санитарно-гигиенической культуры;
- Создавать благоприятные условия для укрепления физического и духовного здоровья детей;
- Предоставлять ребенку возможность для самореализации на индивидуальном личностном потенциале;
- Формировать у ребят навыки общения и толерантности, содействовать развитию потенциала детской общественной организации (отряда).
- Создавать оптимальные условия для расширения кругозора, культуры, организации активного отдыха, развития познавательных интересов, творческих способностей детей.

4. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЛАГЕРЯ

4.1. Концептуальные основы деятельности - лагерь – это место, где может быть очень эффективно построена педагогическая работа по самоопределению личности ребенка через включение его в творческую деятельность и реализацию рабочей программы воспитания учреждения.

При выборе формы и методов работы во время деятельности лагеря приоритетной должна быть оздоровительная и образовательно-воспитательная деятельность, направление на развитие ребенка (полноценное питание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр и т.д.).

Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом лагеря исходя из основных принципов деятельности. Деятельность лагеря с дневным пребыванием строится на принципах гуманизма, демократии, свободы и ответственности, доступности, открытости, инициативы, научности и развивающего характера образовательного процесса с учетом интересов детей.

Содержание деятельности лагеря определяется с учетом обязательного проведения оздоровительных мероприятий (витаминизация блюд, закаливание детей, утренняя зарядка, спортивные мероприятия и т.д.)

4.2. Режим работы лагеря строится с учетом санитарно-гигиенических требований и утверждается приказом директора Учреждения за две недели до открытия лагерной смены.

4.3. Высшим органом самоуправления в лагере является общее собрание, которое избирает совет лагеря при равном представительстве детей и сотрудников.

4.4. Совет лагеря:

- обсуждает план работы;
- организует самообслуживание;
- обсуждает вопросы дисциплины, организует и проводит общелагерные дела.

4.5. Права и обязанности обучающихся и работников лагеря определяются Уставом Учреждения, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными актами.

4.6. Деятельность лагеря финансируется его «Учредителем» на основе государственных и местных нормативов в расчете на одного ребенка.

5. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Подбор кадров лагеря осуществляет директор Учреждения. Все работники оздоровительного лагеря обязаны пройти профилактический медицинский осмотр в соответствии с порядком определенным федеральным органом исполнительной власти по здравоохранению.

5.2. Список работников лагеря утверждается приказом директора.

5.3. Начальник лагеря, воспитатели, инструктор по физической культуре, медицинский работник несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровье детей.

5.4. Начальник лагеря;

-планирует работу школьного летнего лагеря;

- организует выполнение общеразвивающей программы школьного лагеря с дневным пребыванием детей в летний период, контролирует их выполнение;
- направляет и контролирует деятельность руководителей трудовых объединений и других работников лагеря;
- обеспечивает защиту интересов детей во время их пребывания в лагере;
- организует связь с родителями (законными представителями) учащихся, находящихся в лагере;
- контролирует организацию питания в лагере;
- организует обучение работников лагеря правилам охраны труда и техники безопасности;
- обеспечивает соблюдение всеми работниками лагеря режима дня, графика питания детей, выполнение правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, которые находятся в лагере;
- оперативно извещает директора о несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;
- устанавливает контакты с внешними организациями, способными оказать содействие школьному лагерю.

5.5. В целях оказания методической помощи воспитателям и другим педагогическим работникам в организации совместной работы с детьми в лагере может быть создан совет.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДЕТЕЙ, ПОСЕЩАЮЩИХ ЛАГЕРЬ ДНЕВНОГО ПРЕБЫВАНИЯ

6.1. Дети, посещающие летний оздоровительный пришкольный лагерь дневного пребывания, имеют право:

- на временное прекращение посещения летнего лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении отряда.

6.2. Обучающиеся летнего лагеря дневного пребывания обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
- бережно относиться к имуществу школы и лагеря;
- выполнять законные требования администрации школы, работников лагеря.

7. ОХРАНА ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ В ЛАГЕРЕ

7.1. Начальник лагеря несет персональную ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.

7.2. Работники лагеря и дети обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план воспитательной работы. Не допускается уход детей с территории лагеря без сопровождения работников лагеря.

7.3. При перевозке детей обращается особое внимание на техническое состояние транспорта, подготовку водителей. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на учредителя и начальника лагеря. Запрещается перевозка детей на грузовых автомашинах.

7.4. Все помещения лагеря обеспечиваются противопожарными средствами. В лагере должны быть разработаны планы эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

7.5. В оздоровительном лагере дневного пребывания детей организовано питание в соответствии с примерным 10-тидневным меню.

7.6. Сотрудники лагеря допускаются к работе после медицинского допуска, инструктажа по охране труда и технике безопасности, охране жизни и здоровья учащихся.

7.7. Организация прогулок, туристических походов, экскурсий, экспедиций производится в соответствии с Инструкцией по охране труда при проведении прогулок, туристических походов, экскурсий.

7.8. Организация походов, экскурсий и перевозка детей на дальние расстояния осуществляется в соответствии с инструкцией и предписанием ОГИБДД.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЛАГЕРЯ.

- Положение о школьном лагере с дневным пребыванием детей;
- Меню;
- Режим дня;
- Общеразвивающая программа школьного лагеря с дневным пребыванием детей в летний период;
- Заявления родителей;
- Списки детей;
- Санитарно – эпидемиологическое заключение;
- Приказ об организации лагеря;
- Инструкции по ГО ЧС и пожарной безопасности;
- Журнал инструктажа обучающихся по охране труда в школьном лагере с дневным пребыванием детей;
- Журнал посещаемости школьного лагеря с дневным пребыванием детей.

8. ФИНАНСИРОВАНИЕ, БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

- 8.1. Лагерь содержится за счет бюджетных средств и личных средств родителей.
- 8.2. Администрация лагеря составляет отчеты по утвержденным формам.
- 8.3. Все финансовые расходы на содержание лагеря осуществляется согласно утвержденной смете.
- 8.4. Питание обучающихся организуется в столовой при школе.
- 8.5. Учредители контролируют правильность и целесообразность расходования выделяемых средств на содержание лагеря и после его закрытия подводят итоги финансовой деятельности.