

Протокол

заседания Штаба воспитательной работы МБОУ «Решотинская ОШ»

№ 4 от 24 января 2025 года

Присутствовали:

1. Дорошенко Н.Н. – директор школы;
2. Черткова Т.А. – зам.директора по УВР, руководитель Штаба воспитательной работы;
3. Фельдман О.А. - советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
4. Суслова Н.В. – педагог психолог;
5. Плясун Н.А. – учитель физической культуры, руководитель школьного спортивного клуба;
6. Салангина Н.М. – социальный педагог;
7. Кепина Н.П. – педагог - организатор;
8. Классные руководители: Фокина Л.Н., Кушнаревич Е.А., Фризоргер Н.В., Боженова Е.В., Гераськина Д.С., Рудан Л.Я., Шошина О.А.

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 3).
2. Об итогах деятельности школы по реализации за 1 полугодие 2024-2025 учебного года.
3. Отчет членов Штаба о профилактической работе с учащимися, требующих повышенного педагогического внимания, за 1 полугодие 2024-2025 учебного года.
4. О подготовке мероприятий к 23 февраля и 8 Марта.

По первому вопросу слушали зам. директора по УВР Черткову Т.А., которая проанализировала выполнения решений, принятых в рамках заседания ШВР № 3.

Решили: работу по выполнению протокола № 3 считать удовлетворительной.

По второму вопросу выступила заместитель председателя ШВР Фельдман О.А., которая подвела итоги работы ШВР за 1 полугодие 2024 – 2025 учебного года, все запланированные заседания проведены, запланированная на 1 полугодие работа выполнена.

Решили: принять к сведению итоги работы ШВР за 1 полугодие 2024 – 2025 учебного года, признать работу ШВР удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали социального педагога Салангину Н.М., которая представила отчет о работе с обучающимися, состоящими на разных видах учёта за 1 полугодие 2024-2025 учебного года, рассказала о семьях СОП, о проведенной классными руководителями, социальным педагогом и педагогом-психологом работе с данной категорией обучающихся.

Решили: признать профилактическую работу с обучающимися, состоящими на разных видах учёта за 1 полугодие 2024-2025 учебного года удовлетворительной.

По четвертому вопросу слушали педагога-организатора Кепину Н.П., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на февраль и март 2025 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2024-2025 учебный год и календарем дней единых действий), акцентировала внимание на том, что ко Дню защитника Отечества объявлена гуманитарная акция «Спасибо, солдат» по сбору продуктов питания и вещей первой необходимости для бойцов, выполняющих

боевые задачи в зоне СВО, к участию в которой необходимо привлекать родителей обучающихся и воспитанников дошкольной группы «Улыбка». Предложила на обсуждение вопросы оформления фотозоны к 8 Марта. Особое внимание необходимо уделить предметно-пространственной среде и оформлению помещений.

Решили: организовать подготовку и реализацию мероприятий к 23 февраля и 8 Марта, принять план мероприятий, классным руководителям обеспечить подготовку к мероприятиям с классом, обеспечить максимальное участие обучающихся в мероприятиях и акциях.

Секретарь Штаба воспитательной работы



О.А. Шошина