

Протокол

заседания Штаба воспитательной работы МБОУ «Решотинская ОШ»

№ 3 от 29 ноября 2024 года

Присутствовали:

1. Черткова Т.А. – зам.директора по УВР, руководитель Штаба воспитательной работы;
2. Фельдман О.А. - советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
3. Суслова Н.В. – педагог психолог;
4. Плясун Н.А.– учитель физической культуры, руководитель школьного спортивного клуба;
5. Салангина Н.М. – социальный педагог;
6. Кепина Н.П. – педагог - организатор;
7. Сорокина И.В. – учитель начальных классов, библиотекарь, секретарь ШВР;
8. Классные руководители: Фокина Л.Н., Кушнаревич Е.А., Фризоргер Н.В., Боженова Е.В., Гераськина Д.С., Рудан Л.Я., Шошина О.А.

Повестка заседания:

- 1.О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №2).
- 2.О проведении мероприятий в декабре. О подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам.
- 3.О подготовке к реализации программы «Зимние каникулы».
- 4.О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.

По первому вопросу слушали заместителя директора по УВР Черткову Т.А., которая проанализировала результаты выполнения решений Протокола заседания ШВР № 2.

Решили: работу по выполнению протокола № 2 считать удовлетворительной.

По второму вопросу слушали советника директора по воспитанию Фельдман О.А., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на декабрь 2024 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2024-2025 учебный год и календарем дней единых действий). Дополнила информацию педагог-организатор Кепина Н.П., которая довела до присутствующих объявленные муниципальные, региональные и всероссийские онлайн-конкурсы Новогодней тематики, к участию в которых необходимо вовлекать обучающихся и их родителей. Прошло обсуждение празднования Новогодних утренников в учреждении.

Решили: утвердить план воспитательной работы на декабрь 2024 года и план проведения Новогодних мероприятий в школе. по организации досуга, занятости и отдыха учащихся в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По третьему вопросу слушали педагога-организатора Кепину Н.П., которая вынесла на обсуждение план мероприятий для обучающихся, планируемых к проведению в период зимних каникул (мероприятия, проводимые социальными партнерами: поселковыми детской и взрослой библиотеками, ДК им. Дзержинского, Центром социальной защиты; спортивные секции, проводимые в спортивном зале школы: волейбол, футбол, настольный теннис).

Решили: утвердить план мероприятий по организации досуга обучающихся во время зимних

каникул в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По четвертому вопросу слушали заместителя директора по УВР Черткову Т.А. по вопросу профилактической работы с учащимися и родителями накануне новогодних праздников и зимних каникул, о проведении необходимых инструктажей по ТБ перед каникулами (классные часы по профилактике детского травматизма, технике безопасности, профилактике нарушений).

Решили: 1.Продолжить работу по профилактике детского травматизма.
2.Классным руководителям провести инструктажи с детьми и родителями перед зимними каникулами.

Секретарь Штаба воспитательной работы



И.В. Сорокина