

Протокол

заседания Штаба воспитательной работы МБОУ «Решотинская ОШ»

№ 2 от 18 октября 2024 года

Присутствовали:

1. Дорошенко Н.Н. – директор школы;
2. Черткова Т.А. – зам.директора по УВР, руководитель Штаба воспитательной работы;
3. Фельдман О.А. - советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
4. Суслова Н.В. – педагог психолог;
5. Плясун Н.А. – учитель физической культуры, руководитель школьного спортивного клуба;
6. Салангина Н.М. – социальный педагог;
7. Кепина Н.П. – педагог - организатор;
8. Сорокина И.В. – учитель начальных классов, библиотекарь, секретарь ШВР;
9. Классные руководители: Фокина Л.Н., Кушнаревиц Е.А., Фризоргер Н.В., Боженова Е.В., Гераськина Д.С., Рудан Л.Я., Шошина О.А.

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 1).
2. Об организации занятости обучающихся на осенних каникулах и в ноябре. Организация занятости состоящих на профилактическом учете несовершеннолетних.
3. Работа социального педагога и классных руководителей по профилактике экстремистских проявлений и вовлечение несовершеннолетних в группы антиобщественной и криминальной направленности.
4. О подготовке и выполнении основных мероприятий ноября.

По первому вопросу слушали зам. директора по УВР Черткову Т.А., озвучившую результаты работы по протоколу № 1: информация по социальному паспорту МБОУ «Решотинская ОШ» на 2024 – 2025 учебный год была собрана вовремя; с учащимися была проведена профилактическая работа в соответствии с планом; все занятия и мероприятия в рамках «Месячника безопасности» проведены.

Решили: работу по выполнению протокола № 1 считать удовлетворительной.

По второму вопросу слушали социального педагога Салангину Н.М., которая представила план работы с несовершеннолетними, находящихся в «группе риска», а также результаты заседания совета профилактики за сентябрь 2024 года. Далее заслушали педагога-организатора Кепину Н.П., которая выступила с предложением плана внеурочной занятости учащихся, который включает в себя посещение различных кружков и секций по интересам, а также ознакомила присутствующих с планом занятости обучающихся в период осенних каникул. Социальный педагог Салангина Н.М. озвучила педагогическому составу план занятости несовершеннолетних «группы риска» в период осенних каникул.

Решили: утвердить план работы с несовершеннолетними, состоящих в «группе риска». Педагогу-психологу, социальному педагогу продолжить профилактическую работу с несовершеннолетними. Результаты работы Совета профилактики считать удовлетворительными; утвердить план работы внеурочной занятости учащихся. Утвердить планы работы в период осенних каникул 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По третьему вопросу слушали советника директора по воспитанию Фельдман О.А., которая

предложила ряд мероприятий по профилактике экстремистских проявлений и вовлечении несовершеннолетних в группы антиобщественной и криминальной направленности.

Решили: классным руководителям, социальному педагогу, педагогу-психологу проводить профилактические беседы по данному направлению. Вести контроль социальных сетей обучающихся. Работу в данном направлении проводить регулярно.

По четвертому вопросу слушали советника директора по воспитанию Фельдман О.А., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на октябрь и ноябрь 2024 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2024-2025 учебный год и календарем дней единых действий), акцентировала внимание на том, что на концерт ко Дню матери будут приглашаться родители и другие родственники, поэтому активизировать подготовку ребят. Особое внимание необходимо уделить предметно-пространственной среде и оформлению помещений.

Решили: утвердить план работы на октябрь 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Секретарь Штаба воспитательной работы



И.В. Сорокина