

Протокол

заседания Штаба воспитательной работы МБОУ «Решотинская ОШ»

№ 1 от 30 августа 2024 года

Присутствовали:

1. Дорошенко Н.Н. – директор школы;
2. Черткова Т.А. – зам.директора по УВР, руководитель Штаба воспитательной работы;
3. Фельдман О.А. – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
4. Суслова Н.В. – педагог психолог;
5. Плясун Н.А. – учитель физической культуры, руководитель школьного спортивного клуба;
6. Салангина Н.М. – социальный педагог;
7. Кепина Н.П. – педагог - организатор;
8. Сорокина И.В. – учитель начальных классов, библиотекарь, секретарь ШВР;
9. Классные руководители: Фокина Л.Н., Кушнаревиц Е.А., Фризоргер Н.В., Боженова Е.В., Гераськина Д.С., Рудан Л.Я., Шошина О.А.

Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2024-2025 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2023-2024 учебный год.
3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября и октября.
4. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2024-2025 уч.года.
5. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся
6. Об организации и проведении месячника безопасности «Безопасность детей»

По первому вопросу слушали заместителя директора по УВР Черткову Т.А., которая ознакомила присутствующих с планом воспитательной работы на 2024-2025 учебный год. Членами ШВР были предложены вопросы, которые следует рассмотреть на заседаниях.

Решили: утвердить план заседаний на новый 2024-2025 учебный год.

По второму вопросу слушали педагога-организатора Кепину Н.П., которая довела до присутствующих анализ воспитательной работы учреждения за прошлый 2023-2024 учебный год, озвучила процент вовлеченности ребят в воспитательные мероприятия, назвала призеров и победителей конкурсов, а также предложила актуальные способы повышения мотивации детей на участие в конкурсах и олимпиадах.

Решили: признать воспитательную работу в 2023-2024 учебном году удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали советника директора по воспитанию Фельдман О.А., которая озвучила основные воспитательные мероприятия, запланированные на сентябрь и октябрь (выставка поделок из природных материалов, акция «Чистый двор», школьный и муниципальный этап кросса «Золотая осень» и др.), наметила основные направления подготовки мероприятий и классных часов классными руководителями, обязательных к проведению в рамках ДЕДов (День солидарности в борьбе с терроризмом, День окончания 2 Мировой войны, Международный день распространения грамотности, День защиты животных, День пожилого человека, День зарождения российской государственности, День учителя, День Отца в России и др.).

Решили: активизировать работу по достижению 100% охвата детей воспитательными

мероприятиями, вовлекать актив старшеклассников в процессы организации и проведения мероприятий.

По четвертому вопросу слушали социального педагога Салангину Н.М., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы.

Решили: социальному педагогу распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы. Классным руководителям до 15.09.2024 года заполнить и сдать социальные паспорта классов. Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса. Социальному педагогу в срок до 02.10.2024 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 2024 – 2025 уч. год.

По пятому вопросу слушали педагога-психолога Суслову Н.В., которая, рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования обучающихся, о необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями, подробно рассказала, как учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Разъяснила, как классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

Решили: провести информационные классные часы с привлечением медицинского работника. Ответственными за проведение классных часов и подготовку и сдачу списков участников СПТ 15.09.2025 назначить классных руководителей.

По шестому вопросу слушали заместителя директора по УВР Черткову Т.А. о проведении недели безопасности дорожного движения. Необходимо участие всех классов.

Решили: ознакомить классных руководителей с планом проведения недели безопасности дорожного движения.

Ответственной является педагог-организатор Кепина Н.П.

Секретарь Штаба воспитательной работы



И.В. Сорокина