

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Решотинская основная школа»

ПРИНЯТО
общим собранием
трудового коллектива
Протокол № 1
от «09» 03 2016г



Положение об Управляющем совете

1. Общие положения

1.1. Управляющий Совет общеобразовательного учреждения (далее - Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с уставом общеобразовательного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательного учреждения.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом общеобразовательного учреждения, иными локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения.

1.3 Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Уставом общеобразовательного учреждения предусматривается:

- а) численность и порядок формирования и деятельности Совета;
- б) компетенция Совета;
- в) изменение компетенции органов самоуправления общеобразовательного учреждения с учетом вопросов, отнесенных к компетенции Совета.

1.5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

2. Структура Совета, порядок его формирования

2.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- а) представителей родителей (законных представителей) обучающихся;
- б) представителей педагогических работников Школы;
- в) представителей обслуживающего и вспомогательного персонала Школы;
- г) представителей обучающихся основного общего образования (не моложе 14 лет).

В состав Совета также входят: руководитель общеобразовательного учреждения, представители Учредителя, иные граждане, заинтересованные в развитии Школы.

2.2. Общая численность Совета определяется Уставом общеобразовательного учреждения. Общее количество Управляющего совета составляет не менее 11 и не более 20 человек.

2.3. Количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Совета, количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать 1/4 от общего числа членов Совета. Остальные места в Совете занимают: руководитель общеобразовательного учреждения, представитель учредителя, представители обучающихся, кооптированные члены.

2.4. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании.

2.5. Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих классов.

2.6. Члены Совета из числа работников общеобразовательного учреждения избираются на общем собрании работников данного учреждения.

2.7. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной уставом общеобразовательного учреждения.

2.8. Сформированный состав Управляющего совета утверждается Учредителем.

2.9. Состав Управляющего совета избирается сроком на 3 года.

3. Компетенция Совета

3.1. Управляющий совет устанавливает:

- направления и приоритеты развития Школы (ежегодно);
- показатели результатов общего образования, укрепления здоровья и обеспечения прав обучающихся в Школе (ежегодно);
- порядок привлечения дополнительных финансовых и материальных средств;
- порядок участия в управлении Школой и компетенцию органов самоуправления родителей (законных представителей), обучающихся, педагогических и иных работников Школы в соответствии с Уставом Школы;
- порядок введения (отмены) единой формы одежды для обучающихся и работников Школы в период учебных занятий.

3.2. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции, зафиксированные в Уставе общеобразовательного учреждения:

Управляющий совет принимает:

- правила внутреннего распорядка учащихся;
- смету расходования дополнительных финансовых и материальных средств и отчет об её исполнении (ежегодно);
- ежегодный публичный отчетный доклад Директора Школы;

Управляющий совет согласовывает:

- образовательную программу Школы;
- программу развития Школы;
- годовой план мероприятий Школы;
- перечень выбранных Школой учебников из утвержденных федеральных и краевых перечней учебников (ежегодно);
- годовой план работ Школы по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- сдачу в аренду Школой закрепленных за ним объектов собственности;
- положение о порядке оказания Школой дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;
- решение об отчислении обучающегося в порядке, предусмотренном законодательством;
- положение о порядке установления доплат, надбавок и премий работникам Школы.

3.3. Управляющий совет осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе, принимает меры к их улучшению.

3.4. *Управляющий совет имеет право вносить предложения Учредителю:*

- по содержанию зданий и сооружений Школы и прилегающей к ним территории;
- о кандидатуре вновь назначаемого Директора Школы;
- о стимулирующих выплатах Директору Школы.

3.5. Управляющий совет имеет право обращаться с ходатайством к Учредителю о расторжении трудового договора с Директором Школы.

4. Организация деятельности Совета

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются уставом общеобразовательного учреждения. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

4.3. Заседания Совета созываются председателем Совета. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель общеобразовательного учреждения и представитель учредителя в составе Совета.

4.4. На заседании (в порядке, установленном уставом общеобразовательного учреждения и регламентом Совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.5. Первое заседание Совета созывается руководителем общеобразовательного учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета. Председатель Управляющего совета избирается из состава Управляющего совета. Председателем Управляющего совета не могут быть избраны: директор Школы, представитель Учредителя, представитель обучающихся, не достигший возраста 18 лет.

4.6. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

4.7. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного Уставом общеобразовательного учреждения. Заседание Совета ведет председатель.

4.8. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.9. Решения Управляющего совета, принятые им в порядке исполнения полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса;

4.10. Для осуществления своих функций Совет вправе:

а) приглашать на заседания Совет любых работников общеобразовательного учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

б) запрашивать и получать у руководителя общеобразовательного учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию общеобразовательного учреждения (в случае необходимости - при содействии учредителя).

5. Обязанности и ответственность Совета и его членов

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.2. Руководитель общеобразовательного учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.3. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам образовательного учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении управляющего совета на определенный срок.

5.3 Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Решения Совета, противоречащие положению, Устава общеобразовательного учреждения, договора общеобразовательного учреждения и учредителя, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем общеобразовательного учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанных решений Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения.

5.5. В случае возникновения конфликта между Советом и директором общеобразовательного учреждения (несогласия директора с решением Совета и или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

5.6. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.7. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя общеобразовательного учреждения или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием общеобразовательного учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены совета после окончания общеобразовательного учреждения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.8. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется учредителю.

5.9. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

6. Делопроизводство Управляющего совета.

6.1. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.

- 6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Управляющего совета.
- 6.3. Книга протоколов Управляющего совета хранится в делах школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).