

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Решотинская основная школа»

ПРИНЯТО

общешкольной конференцией
Протокол № 2
от «29» 12 2021 г



Положение о родительском комитете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», ст.45 с изменениями от 2 июля 2021 года, Конституцией Российской Федерации, а также Уставом МБОУ «Решотинская ОШ (далее – Школа) и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность школы. Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета (далее по тексту – Комитет) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Решотинская основная школа» (далее по тексту – Школа).

1.2. Родительский комитет является органом управления родителей (законных представителей) обучающихся.

1.3. Родительский комитет, являющийся органом управления, избирается на классных родительских собраниях. Состав Родительского комитета утверждается сроком на один год приказом директора Школы. Одни и те же лица могут входить в состав Родительского комитета более одного срока подряд.

1.4. В состав родительского комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, по одному представителю от класса.

1.5. Для координации работы в состав родительского комитета входит представитель от педагогической общественности с правом решающего голоса.

1.6. Решения Комитета Школы являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, которые приняты в соответствии с законами Российской Федерации и в целях реализации которых издается приказ директора по Школе.

1.7. Из своего состава Комитет избирает председателя и секретаря.

1.8. Комитет Школы работает по плану и регламенту, которые согласованы с директором Школы.

1.9. Комитет принимает участие в обсуждении вопросов функционирования Школы. Решения Комитета носят характер предложений. Эти предложения рассматриваются Управляющим советом Школы, администрацией Школы.

2. Полномочия Комитета.

2.1. Взаимодействие с директором Школы по вопросам совершенствования условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, в защите законных прав и интересов обучающихся, в организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.3. Рассмотрение вопросов об оказании помощи в подготовке Школы к новому учебному году.

2.4. Взаимодействие с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни, участие в организации и проведении общешкольных и досуговых мероприятий.

2.5. Взаимодействие с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

3. Права Комитета.

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

3.1. Вносить предложения администрации, органам управления Школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.

3.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.

3.3. Приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов (собраний).

3.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов МБОУ «Решотинская ОШ».

3.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

3.6. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

3.7. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.

3.8. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.

3.9. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов управления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4. Ответственность Комитета.

4.1. Комитет отвечает за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций Комитета;
- установление взаимопонимания между руководством Школой и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

5. Организация работы.

5.1. Заседания Комитета являются правомочными, если на заседании присутствует не менее 2/3 состава и решения считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решения принимаются простым большинством голосов.

5.2. Переписка комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Школы, документы подписывают директор Школы и председатель Комитета.

5.3. Комитет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства.

5.4. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря.