

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Решотинская основная школа»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол № 9

от «27» 06 2017г



**Положение
о педагогическом совете**

1. Общие положения.

1.1. Положение о педагогическом совете МБОУ «Решотинская ОШ» (далее Положение) разработано в соответствии со ст. 28. Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и регламентирует деятельность органа управления учреждением.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в образовательном учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

1.3. Педагогический совет - орган коллективного педагогического диагностирования, формирующий новое педагогическое мышление, отношения сотрудничества для реализации основных задач школы.

1.4. В состав педагогического совета входят все педагогические работники, в том числе и совместители.

2. Содержание работы педагогического совета.

2.1. Педагогический совет:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов обучения и воспитания;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о формах проведения в данном учебном году промежуточной аттестации;
- принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс или по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе;
- принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании установленного государственного образца;
- принимает решение о награждении обучающихся за успехи в обучении Похвальными листами, выпускников – грамотами и медалями;
- принимает решение об исключении обучающегося из Школы, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Школы;
- обсуждает и принимает годовой календарный учебный график.

3. Состав педагогического совета и организация работы.

3.1. В состав педагогического совета входят: директор образовательного учреждения (как правило, председатель), его заместители, педагогические работники.

3.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем.

3.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь Педсовета работает на общественных началах.

3.4. Педагогический совет Школы заседает по мере необходимости, но не реже четырёх раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы.

3.5. Решение педагогического совета Школы является правомочным, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 педагогических работников Школы и если за него проголосует более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом Школы.

3.6. Решения педагогического совета Школы реализуются приказом директора Школы.

4. Ответственность педагогического совета Школы.

4.1. Педагогический совет Школы несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

5. Документация педагогического совета.

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Перевод обучающихся в следующий класс, их выпуск оформляются списочным составом.

5.5. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту.

5.6. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.