

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол № 9

от « 24 » 06 2017г

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

Н.Н. Дорошенко

Приказ № 85

от « 2 » 08 2017г



ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

Методическое объединение классных руководителей - структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учатся и воспитываются учащиеся определенной возрастной группы.

1. Основные задачи

- 1.1. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
- 1.2. Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации учащихся.
- 1.3. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.
- 1.4. Координирование планирования, организации и педагогического опыта работы классных коллективов.
- 1.5. Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.
- 1.6. Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов.

2. Функции

- 2.1. Организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов.
- 2.2. Координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует их взаимодействие в педагогическом процессе.
- 2.3. Вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации учащихся.
- 2.4. Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.
- 2.5. Обсуждает социально-педагогические программы классных руководителей и творческих групп педагогов, материалы обобщения передового педагогического опыта работы классных руководителей, материалы аттестации классных руководителей.
- 2.6. Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

3. Ведение документации

- список членов методического объединения;
- годовой план работы методического объединения; - протоколы заседаний методического объединения;
- программы деятельности;
- инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;
- материалы «методической копилки классного руководителя».