

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«РЕШОТИНСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Решотинская ОШ»  
Н.Н. Дорошенко

«    »    2022 г.  
Приказ №

**План мероприятий, направленных на недопущение признаков  
необъективности в оценивании результатов образовательной  
деятельности в 2022 – 2023 учебном году  
в МБОУ «Решотинская ОШ»**

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Разработка нормативной базы</b>			
1	Разработать и утвердить план мероприятий, направленный на недопущение признаков необъективности в оценивании результатов образовательной деятельности	Октябрь	Заместитель директора по УВР Чертова Т.А.
2	Разместить план мероприятий, направленный на обеспечение объективности результатов знаний обучающихся в процедуре ВПР на сайте школы	Октябрь	Заместитель директора по УВР Чертова Т.А.
3	Разместить информацию на сайте школы по вопросам проведения ВПР	В течение года	Учитель информатики Карышева Е.А.
4	Внести корректировки в Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	Октябрь	Заместитель директора по УВР Чертова Т.А.
<b>Мониторинг качества образования</b>			
1	Внутренний контроль образовательных результатов	По графику	Заместитель директора по УВР Чертова Т.А.
2	Внешние оценочные процедуры	Декабрь - май	Заместитель директора по УВР Чертова Т.А.
<b>Анализ результатов</b>			
1	Провести анализ результатов ВПР за 2022-2023 год, выявить слабые зоны и спланировать работу по их устранению	Июнь - сентябрь	Заместитель директора по УВР Чертова Т.А., руководитель ШМО Сулова Н.В.
2	Рассмотреть результаты внешних оценочных процедур на педагогическом	Август - октябрь	Заместитель директора по УВР Чертова Т.А.
	совете с обсуждением вопросов объективности проведения ВПР, вопросов подтверждения результатов промежуточной аттестации		

3	Скорректировать программы подготовки, проведения и обеспечения объективности оценочных процедур	Февраль	Заместитель директора по УВР Черткова Т.А., руководитель ШМО Суслова Н.В.
4	Разработать планы индивидуальной работы с детьми, показавшими низкие результаты в ходе оценочных процедур ВПР	Февраль	Учителя-предметники
5	Проанализировать итоги по повышению объективности оценивания образовательных результатов учащихся на 2022-2023уч.год	Август	Директор Дорошенко Н.Н.
<b>Работа с педагогами</b>			
1	Изучить нормативную документацию по исследованию качества образования	Октябрь	Заместитель директора по УВР Черткова Т.А.
2	Контроль за полнотой и качеством выполнения учебных программ	По итогам каждой четверти	Заместитель директора по УВР Черткова Т.А., руководитель ШМО Суслова Н.В.
3	Контроль предварительной успеваемости.	По итогам каждой четверти	Заместитель директора по УВР Черткова Т.А.
4	Организовать и провести разъяснительную работу с педагогами по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов, по структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания	1 раз в квартал	Заместитель директора по УВР Черткова Т.А., руководитель ШМО Суслова Н.В.
5	Постоянная работа педагогов над повышением своего профессионального мастерства через самообразование, взаимопосещение уроков	В течение года	Заместитель директора по УВР учителя-предметники
6	Персональный контроль за деятельностью педагогов, обучающиеся, которых не подтвердили знания по результатам ВПР в 2022-2023 году	В течение года	Заместитель директора по УВР Черткова Т.А., руководитель ШМО Суслова Н.В.
7	Контроль за созданием условий для проведения и качественной подготовки обучающихся к ВПР.	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Черткова Т.А.
8	Организация участия учителей - предметников в вебинарах и семинарах по ВПР (разбор типичных ошибок обучающихся).	В течение года	Заместитель директора по УВР Черткова Т.А., руководитель ШМО Суслова Н.В.
9	Проведение предметных недель	Февраль-апрель	Руководители ШМО
10	Ознакомиться с методическими рекомендациями по темам типичных ошибок, допущенных на внешних оценочных процедурах	В течение года	Учителя-предметники
11	Контроль за проведением консультаций для обучающихся испытывающие трудности в освоении основной образовательной программы	В течение года	Заместитель директора по УВР Черткова Т.А., руководитель ШМО Суслова Н.В.
12	Провести психологическую диагностику по подготовке обучающихся к ВПР	По плану педагога —	Педагог – психолог Суслова Н.В.

		психолога	
13	Организация консультативной помощи учителям-предметникам работающих в 4, 5, 6, 7, 8 классах по итогам ВПР 2022-2023 года	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР Черткова Т.А., руководитель ШМО Сулова Н.В.
<b>Работа с учащимися</b>			
1	Провести тренировочные работы ВПР	Ноябрь, февраль	Учителя-предметники
2	Скорректировать работу по результатам пробного ВПР. Групповые и индивидуальные консультации для учащихся	В течение года	Учителя-предметники
3	Провести входной контроль знаний учащихся по основным разделам учебного материала предыдущих лет обучения. Ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль знаний.	Сентябрь-ноябрь	Заместитель директора по УВР Черткова Т.А., руководитель ШМО Сулова Н.В.
5	Провести классно-обобщающий контроль в 5 классах.	Согласно плану внутришкольного контроля на 2022-2023уч.год	Администрация, классные руководители, учителя предметники
6	Индивидуальная и групповая работа с учащимися педагогом-психологом.	В течение учебного года	Педагог – психолог Сулова Н.В.
7	Разработать рекомендации психолога педагогам школы по работе с детьми, имеющими низкую мотивацию к учению.	Октябрь	Педагог – психолог Сулова Н.В.
<b>Работа с родителями</b>			
1	Провести индивидуальные собеседования с родителями и учащимися по психологической подготовке учащихся к ВПР	В течение года	Заместитель директора по УВР Черткова Т.А.
2	Провести родительские собрания по теме «Что такое ВПР?» Информационно – разъяснительная работа по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания.	Январь февраль	Классные руководители 4- 9 классов
<b>Информационно-методическая работа</b>			
1	Обеспечить актуальными методическими материалами по ВПР (рекомендованными органами управления образованием)	В течение года	Заместитель директора по УВР Черткова Т.А
2	Обеспечить открытость и объективность проведения: присутствие общественных наблюдателей в дни проведения ВПР в 2022-2023 г	По графику проведения	Заместитель директора по УВР Черткова Т.А
3	Внести изменения в рабочие программы учебных предметов на основе анализа результатов всероссийских проверочных работ.	До 23 июня 2023г.	Учителя-предметники

4	<p>Выявить проблемы в формировании базовых предметных компетенций по учебным предметам.</p> <p>Выявление учащихся «группы риска» по учебным предметам.</p> <p>Создать индивидуальные образовательные маршруты с учетом дифференцированного подхода к обучению учащихся, испытывающих затруднения в обучении, и для одаренных детей</p>	Февраль 2023г.	Учителя-предметники
5	<p>Предоставить обобщенную информации о количестве учащихся с прогнозируемым положительным результатом, о количестве учащихся «группы риска» по результатам ВПР в разрезе классов и формах работы с учащимися «группы риска»</p>	Февраль	Учителя-предметники
6	<p>Посетить уроки, индивидуальные и групповые занятия по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки учащихся</p>	В течение года	Администрация

Заместитель директора по УВР

Черткова Т.А