

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

о неразглашении персональных данных

Я, Шалыгина Наталья Анатольевна, паспорт серии 04 05, номер 103107, выдан Решетинским поселковым отделением милиции Красноярского края 31.10.2006 года, 19 июня 2017 г. получаю доступ к персональным данным работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Решотинская основная школа». Во время исполнения должностных обязанностей секретаря я занимаюсь сбором, обработкой и хранением персональных данных работников.

Я понимаю, что разглашение конфиденциальных сведений может нанести ущерб работникам и школе.

Обязуюсь при работе с персональными данными сотрудников соблюдать требования федеральных законов, подзаконных нормативных актов, Положения об обработке и защите персональных данных сотрудников, иных локальных актов школы, приказов директора, распоряжений своего непосредственного руководителя.

Обязуюсь пройти обучение безопасным методам и способам обработки персональных данных и процедуру допуска к этим сведениям. Обязуюсь проходить периодическую проверку знаний в области защиты персональных данных.

Обязуюсь не нарушать правила обработки персональных данных, вести конфиденциальное делопроизводство, использовать гриф ограничения доступа при создании документов, содержащих персональные данные.

Обязуюсь в течение работы в школе, а также после увольнения не разглашать конфиденциальные сведения, которые стали мне известны в связи с выполнением должностных обязанностей секретаря школы, а именно:

- анкетные и биографические данные сотрудников;
- информацию о состоянии здоровья сотрудников, результатах медицинских освидетельствований, профзаболеваниях и производственных травмах;
- сведения об условиях труда на рабочих местах и положенных сотрудникам гарантиях и компенсациях

Я предупреждена о дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой и уголовной ответственности за виновное нарушение настоящего Обязательства.

Секретарь школы



Н.А. Шалыгина