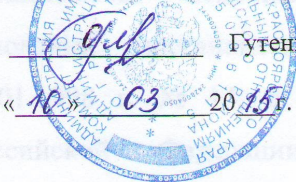


СОГЛАСОВАНО

Комитет по имущественным  
и земельным отношениям  
администрации  
Нижнеингашского района  
Руководитель комитета



Гутенкова Т.И.

« 10 » 03 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
Нижнеингашского района



2015 г. № 254

## УСТАВ

### МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО

### ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

## «Решотинская основная школа»

(новая редакция)

Принят общешкольной конференцией  
муниципального бюджетного

общеобразовательного учреждения

«Решотинская основная школа»

Протокол № 2 от 22.01.2015 года

п. Нижняя Пойма

2015 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Решотинская основная школа» учреждено и зарегистрировано на основании постановления администрации Нижнеингашского района от 15.01.1998 г. № 14, в целях создания условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного конституционного права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех ступеней.

1.2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Решотинская основная школа» (далее по тексту – Школа) руководствуется в своей деятельности Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, изданными в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов исполнительной власти края, Уставом муниципального образования Нижнеингашский район Красноярского края, муниципальными нормативно-правовыми актами, правовыми актами Учредителя и настоящим Уставом.

1.3. Настоящий Устав является основным локальным актом в системе правового регулирования на уровне Школы. Все локальные акты, принимаемые на данном уровне, не могут противоречить настоящему Уставу.

Полное наименование Школы:

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Решотинская основная школа».

Сокращенное наименование Школы:

МБОУ «Решотинская ОШ».

Место нахождения Школы (фактический адрес совпадает с юридическим адресом):

663840, Россия, Красноярский край, Нижнеингашский район,  
пгт. Нижняя Пойма, ул. Семафорная, 1.

Организационно - правовая форма Школы: бюджетное учреждение;

тип: общеобразовательное учреждение;

вид: основная школа.

1.4. Учредителем Школы является муниципальное образование Нижнеингашский район Красноярского края (далее - Учредитель).

Органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя Школы, является администрация Нижнеингашского района в лице Управления образования администрации Нижнеингашского района (далее – Управление образования).

Место нахождения Учредителя: 663850, Россия, Красноярский край, пгт. Нижний Ингаш, ул. Ленина, дом 164.

1.5. Школа является некоммерческой организацией, которая осуществляет оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счёт средств субсидии соответствующего бюджета на выполнение муниципального задания.

Школа имеет самостоятельный баланс.

Школа имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Школой собственником имущества, так и приобретённым за счёт средств, полученных от приносящей

доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Школой собственником этого имущества или приобретенного Школой за счёт выделенных собственником имущества Школы средств, а также недвижимого имущества.

1.6. Школа имеет лицевые счета в органах казначейства, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

1.7. Права юридического лица у Школы в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной её Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Школы.

1.8. Школа получает лицензию на осуществление образовательной деятельности и проходит государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами.

1.9. Права Школы на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования и на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают с момента её государственной аккредитации, подтверждённой свидетельством о государственной аккредитации.

1.10. Школа самостоятельна в организации образовательного процесса, установлении структуры управления, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определённых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.11. К компетенции Школы относится:

разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка работников, иных локальных

нормативных актов;

материально - техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами, осуществляемое в пределах собственных финансовых средств;

предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;

установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

разработка и утверждение образовательных программ, рабочих программ предметов, учебных курсов, дисциплин (модулей), учебных планов, календарных учебных графиков;

разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Школы, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

приём обучающихся в Школу;

определение списка учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования, а также учебных пособий,

допущенных к использованию при реализации

указанных образовательных программ;

осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Школы, установление их форм, периодичности и порядка проведения в соответствии с настоящим Уставом и требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.

Школа вправе использовать дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, сетевую форму при всех формах получения образования в установленном порядке;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

создание в Школе необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы;

создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» или законодательством субъектов Российской Федерации;

содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещённой законодательством Российской Федерации;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети "Интернет";

разработка Устава для внесения его на утверждение Учредителю;

осуществление иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим Уставом.

1.12. Школа несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к её компетенции;

реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

качество образования своих выпускников;

жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы во время образовательного процесса;

нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

### 1.13. Школа обеспечивает открытость и доступность:

#### 1) информации:

а) о дате создания Школы, об Учредителе, о месте нахождения Школы, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Школы;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе Школы, его заместителях;

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-



телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

а) устава Школы;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности Школы, утверждённого в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 3 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчёта о результатах самообследования Школы проводимого в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере образования;

4) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчётов об исполнении таких предписаний;

5) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Школы и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Информация и документы, указанные в части 1.13 настоящего Устава, подлежат размещению на официальном сайте Школы в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их

создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

2.1. Деятельность Школы основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета образования, общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, автономности и светского характера образования.

Основной вид деятельности Школы - предоставление общеобразовательных услуг: реализация программы начального общего, основного общего образования, дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с лицензией (в том числе на платной основе).

2.2. Основными целями деятельности Школы являются:

формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования;

адаптация обучающихся к жизни в обществе;

создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

формирование здорового образа жизни.

2.3. Школа осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

### **3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

3.1. Школа реализует образовательные программы следующих типов и видов:

а) основные общеобразовательные программы:

начального общего образования;

основного общего образования.

3.2. С учётом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах: в Школе – в форме очной, очно - заочной, заочной; в форме семейного образования, самообразования.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.3. Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Участниками образовательного процесса в Школе являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители).

4.2. Обучение и воспитание в Школе ведутся на русском языке. Изучение русского языка как государственного языка Российской Федерации регламентируется государственными образовательными стандартами.

4.3. Основное общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено

обучающимся ранее.

4.4. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей - инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Школу, обучение по образовательным программам организуется на дому или в медицинских организациях.

Порядок оформления отношений Школы с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам на дому или в медицинских организациях устанавливается нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

4.5. Обучение по индивидуальным учебным планам осуществляется в рамках государственного образовательного стандарта.

4.6. Школа может осуществлять образовательную деятельность по заданиям и за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг (далее договор).

Физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора, является заказчиком. Школа, предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся, является исполнителем.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется Школой в соответствии с уставными целями.

Школа имеет право привлекать сторонние организации, имеющие лицензии на образовательную деятельность, для оказания платных дополнительных образовательных услуг.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

5.1. Права обучающегося охраняются Конвенцией ООН о правах ребёнка, действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Каждый обучающийся в Школе имеет право на:

выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

предоставление условий для обучения с учётом особенностей его психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Школой;

освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Школе, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

зачёт Школой, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года №53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и

психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

восстановление для получения образования в Школе, в порядке, установленном законодательством об образовании;

участие в управлении Школой в порядке, установленном Уставом;

ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;

обжалование актов Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Школы;

пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Школы;

развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

опубликование своих работ в изданиях Школы на бесплатной основе;

поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Школы.

### 5.3. Обучающиеся в Школе обязаны:

добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

выполнять требования устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

бережно относиться к имуществу Школы.

#### 5.4. Обучающимся Школы запрещается:

сквернословить, допускать нецензурные высказывания;

приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

использовать любые средства и вещества, приводящие к взрывам и пожарам;

причинять материальный ущерб Школе;

применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

5.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

выбирать до завершения получения ребёнком основного общего образования с учётом мнения ребёнка, а также с учётом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения;

выбирать образовательные учреждения, язык, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой;

знакомиться с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками



успеваемости своих детей;

защищать права и законные интересы обучающихся;

принимать участие в управлении Школой в форме, определяемой уставом Школы;

знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости своих детей;

получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

присутствовать при обследовании детей психолого - медико - педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

получать исчерпывающую и своевременную информацию о предстоящих медицинских осмотрах и прививках ребенка;

на тактичное и благожелательное отношение педагогических работников, уважение своих прав, личного достоинства работниками Школы;

иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, другими локальными нормативными актами, а также договором, заключенным между Школой и родителями (законными представителями) при зачислении обучающегося в Школу.

#### 5.6. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования

локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего общего образования;

создать в семье необходимые условия для жизни, развития, отдыха ребёнка, для выполнения им учебных заданий, обеспечить иными средствами получение ребёнком основного общего образования;

оказывать ребёнку всемерную помощь в осуществлении им своих прав и обязанностей в Школе, не применять методов насилия;

поддерживать постоянную связь с педагогическими работниками, регулярно посещать родительские собрания;

уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы;

выполнять иные обязанности, возложенные на них законодательством Российской Федерации.

#### 5.7. Педагогические работники Школы имеют право на:

творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

осуществление научной, научно - технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Школы, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;

участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации;

объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.8. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

сокращенную продолжительность рабочего времени;

досрочное назначение трудовой пенсии по старости;

длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании, и получение её в случае успешного прохождения аттестации один раз в пять лет;

проходить не реже чем один раз в три года профессиональное образование или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников, установленными Министерством образования и науки Российской Федерации;

иные трудовые права и меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Красноярского края.

#### 5.9. Педагогические работники Школы обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объёме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утверждённой рабочей программой;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство всех участников образовательного процесса;

развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое

качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

систематически повышать свой профессиональный и культурный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

соблюдать Устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка, решения органов управления Школой, распоряжения администрации Школы;

сотрудничать с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам обучения и воспитания их детей, учитывать их мнение, замечания и пожелания в своей работе;

в своем поведении на работе и в быту руководствоваться общепризнанными нормами нравственности;

своевременно и аккуратно вести школьную документацию и отчетность;

соблюдать иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными

актами, трудовым договором.

5.10. Педагогические работники Школы несут ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами;

невыполнение функций, определённых трудовым договором;

качество преподавания и воспитания, качество образования обучающихся;

жизнь, здоровье (физическое и психическое) обучающихся во время образовательного процесса;

нарушение прав и свобод обучающихся.

## **6. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ**

6.1. За Школой в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с её Уставом Учредитель закрепляет объекты (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие Учредителю на праве собственности.

Земельные участки закрепляются за Школой на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. Объекты собственности, закреплённые Учредителем за Школой, находятся в её оперативном управлении.

Школа, за которой имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества и, если иное не установлено законом,

распоряжается этим имуществом с согласия Учредителя.

6.3. Школа без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ней собственником или приобретённым Школой за счёт средств, выделенных ей администрацией района на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Школой своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается муниципальным правовым актом администрации Нижнеингашского района. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Школой самостоятельно, согласовываются с основным уполномоченным органом администрации района и утверждаются постановлением администрации Нижнеингашского района.

6.4. Школа несёт ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование имущества, закреплённого за Школой.

6.5. Администрация района вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Школой либо приобретённое Школой за счёт средств, выделенных ей собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Школы, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.6. Школа вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

Сдача в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении

производится Школой с согласия администрации района, в отношении недвижимого и особо ценного движимого имущества, с соблюдением антимонопольного законодательством.

6.7. Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности и переданного в оперативное управление, направляются на содержание и развитие материально-технической базы Школы после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах.

С целью охраны здоровья обучающихся Школа обязана предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

6.8. Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Школа вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 % балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным её бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

Крупная сделка, совершённая с нарушением требований действующего законодательства и настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Школы или её Учредителя, если будет доказано, что другая сторона о сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Школы.

Директор Школы несёт перед Школой ответственность в размере убытков, причинённых Школе в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства и настоящего



Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.9. Источниками формирования имущества Школы в денежной и иных формах являются:

регулярные и единовременные поступления от Учредителя;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

средства от деятельности, приносящей доход;

другие, не запрещённые законом поступления.

6.10. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется в соответствии с законодательством.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой осуществляется на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности.

Органами местного самоуправления Нижнеингашского района могут быть установлены нормативы финансового обеспечения образовательной деятельности Школы за счёт средств местного бюджета.

6.11. Муниципальное задание для Школы в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами её деятельности формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя.

Школа осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к её основным видам деятельности, в сфере образования.

Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.12. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к её основным видам деятельности, предусмотренным

настоящим Уставом, в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается администрацией района.

6.13. Школа осуществляет в порядке, определённом администрацией Нижнеингашского района, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

Финансовое обеспечение осуществления Школой полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств, осуществляется в порядке, установленном администрацией Нижнеингашского района.

6.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Школой Учредителем или приобретённых Школой за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Школой Учредителем или приобретённого Школой за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.15. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются

администрацией Нижнеингашского района.

6.16. Школа осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в органах казначейства финансовому управлению администрации Нижнеингашского района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.17. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.18. Школа вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счёт предоставления платных дополнительных образовательных и иных, предусмотренных уставом Школы услуг, а также за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение Школой указанных дополнительных средств не влечёт за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счёт средств Учредителя.

6.19. Школа самостоятельно осуществляет финансово - хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счёт.

Финансовые и материальные средства Школы, закреплённые за ней Учредителем, используются ею в соответствии с уставом Школы и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.20. Школа вправе осуществлять следующие виды приносящей доходы деятельности:

сдача в аренду движимого и недвижимого имущества;

оказание платных дополнительных образовательных услуг;

разработка грантовых программ, подготовка заявок на получение грантов, осуществление консультационной деятельности в данной области;

осуществление экспертизы программ, проектов, рекомендаций, методик, других документов и материалов по профилю работы Школы;

проведение психологической диагностики, тестирования, консультаций логопеда.

Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законом, Школа может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

Школа вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Школы, если она идёт в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.21. Школа ведёт учёт доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

6.22. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Школа может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

Школа вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства

(если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ней собственником или приобретённого Школой за счёт средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Школа вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

## **7. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ**

7.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, её Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

7.2. К компетенции администрации Нижнеингашского района, выполняющей функции Учредителя Школы, относятся:

право на реорганизацию и ликвидацию Школы;

утверждение Устава Школы, изменений и дополнений к нему;

согласование передачи в аренду зданий, помещений и иных объектов муниципальной собственности муниципального образования Нижнеингашский район, закреплённых на праве оперативного управления за Школой;

изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;

контроль за сохранностью и использованием по назначению имущества и земельных участков, закреплённых Учредителем за Школой;

осуществление контроля за организацией образовательного процесса, поддержание в Школе необходимых условий для обучения и воспитания;

охрана жизни и здоровья обучающихся и работников Школы;

осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством.

7.3. Единоличным исполнительным органом Школы является Директор Школы (далее – Директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

Назначение на должность Директора происходит по согласованию с Учредителем, оформляется приказом начальника Управления образования, изданным на основании трудового договора, заключённого между начальником Управления образования и Директором.

Освобождение Директора от занимаемой должности производится по основаниям, предусмотренным действующим трудовым законодательством Российской Федерации, а также трудовым договором, и осуществляется на основании приказа начальника Управления образования.

Предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска, дополнительного оплачиваемого отпуска, отпуска без сохранения заработной платы Директору, а также направление его в служебные командировки осуществляется на основании приказа начальника Управления образования.

7.4. Условия труда Директора (права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, условия оплаты труда, режим труда и отдыха, условия социального страхования, непосредственно связанные с трудовой деятельностью, основания расторжения трудового договора и др.) определяются трудовым договором, заключённым с Директором в соответствии с действующим трудовым законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Нижнеингашский район, настоящим Уставом.

Совмещение должности директора Школы с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) не допускается.

Ведение трудовой книжки и личного дела Директора, а также их хранение осуществляется кадровой службой Управления образования.

7.5. Применение к Директору дисциплинарных взысканий, а также привлечение Директора к материальной ответственности за причинённый ущерб производится в соответствии с требованиями действующего трудового законодательства Российской Федерации на основании приказа начальника Управления образования.

7.6. Директор в силу своей компетенции:

осуществляет оперативное руководство деятельностью Школы;

действует без доверенности от имени Школы, представляет её интересы во всех предприятиях, учреждениях, организациях, а также в судах;

выдаёт доверенности;

заключает договоры, в том числе трудовые договоры;

открывает лицевые счета в финансовом управлении администрации района через органы казначейства, пользуется правом распоряжения имуществом и денежными средствами в пределах, установленных федеральным законодательством, иными нормативными правовыми актами, правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом;

издаёт приказы, отдает распоряжения и указания, обязательные для всех работников и обучающихся Школы;

утверждает структуру и штатное расписание Школы;

утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Школы, Правила внутреннего распорядка учащихся Школы и другие локальные правовые акты;

утверждает учебный план, годовой календарный график и расписание занятий;

утверждает должностные инструкции работников Школы;

рассматривает предложения, жалобы граждан и принимает по ним необходимые решения, организует приём граждан по вопросам, отнесённым к его компетенции;

осуществляет приём и увольнение работников Школы;

применяет к работникам Школы меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

своевременно подаёт в лицензирующий и аккредитационный орган необходимые документы для получения лицензии и свидетельства об аккредитации на право ведения образовательной деятельности, а в случае истечения срока действия лицензии, аккредитации - на её переоформление;

организует разработку программы развития Школы и представляет её на утверждение управляющему совету, организует реализацию утверждённой программы развития Школы;

выполняет иные функции, вытекающие из требований законодательства, нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Нижнеингашский район, настоящего Устава в пределах компетенции Школы;

информирует незамедлительно Управление образования и (или) правоохранительные органы о фактах несоблюдения работниками Школы требований законодательства Российской Федерации об охране здоровья, жизни учащихся, а также требований соблюдения прав и свобод учащихся.

#### 7.7. Директор несёт ответственность за:

жизнь, здоровье обучающихся и работников Школы во время образовательного процесса, а также за несоблюдение норм



безопасности обучения и труда учащихся и работников Школы, за несоблюдение прав, свобод учащихся Школы;

реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;

уровень квалификации работников Школы;

неисполнение (ненадлежащее исполнение) без уважительных причин Правил внутреннего трудового распорядка Школы, иных локальных актов, приказов и распоряжений начальника Управления образования, правовых актов органов местного самоуправления, настоящего Устава в порядке, определённом трудовым законодательством РФ;

нарушение в процессе осуществления деятельности Школы Правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации;

отсутствие, несвоевременное оформление (переоформление) лицензии на право ведения образовательной деятельности;

виновное причинение Школе или обучающимся, воспитанникам и работникам Школы ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей.

7.8. Директор Школы проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации Директора Школы устанавливаются Учредителем.

7.9. В Школе предусмотрены должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Права, обязанности и ответственность указанных работников устанавливаются в локальных правовых актах Школы.

7.10. Коллегиальными органами управления Школы являются:

общешкольная конференция;

управляющий совет Школы;

общее собрание трудового коллектива Школы;

педагогический совет Школы;

7.11. Общешкольная конференция является высшим органом управления Школой, функции и компетенции которого регламентированы в Положении об общешкольной конференции МБОУ «Решотинская ОШ».

Делегаты с правом решающего голоса избираются на конференцию собраниями коллективов учащихся основного общего образования, педагогов и других работников Школы, родителей (законных представителей) в равном количестве от каждой из перечисленных категорий. В состав входит Директор и представитель Учредителя. Конференция проводится не реже одного раза в год. Председатель и секретарь избираются из числа участников конференции. Решения конференции оформляются протоколом.

Компетенция общешкольной конференции:

принимает Устав Школы и вносит в него необходимые изменения;

устанавливает структуру управления Школой и изменяет её;

обсуждает содержание годового публичного отчётного доклада Школы, принимает резолюцию по итогам обсуждения.

7.12. Компетенции Управляющего совета - коллегиального, представительного органа управления Школой регламентированы в Положении об Управляющем совете МБОУ «Решотинская ОШ».

В состав Управляющего совета входят: Директор Школы, представители родителей (законных представителей) обучающихся, представители педагогических работников Школы, представители обслуживающего и вспомогательного персонала Школы, представители

обучающихся основного общего образования (не моложе 14 лет), представители Учредителя, иные граждане, заинтересованные в развитии Школы.

Общее количество Управляющего совета составляет не менее 11 и не более 20 человек.

Формирование состава Управляющего совета осуществляется за счёт процедур выборов, делегирования, назначения, кооптации и вхождения по должности. Процесс формирования Управляющего совета регламентируется локальным актом Школы - «Положением об Управляющем совете». Сформированный состав Управляющего совета утверждается Учредителем.

Состав Управляющего совета избирается сроком на 3 года.

Председатель Управляющего совета избирается из состава Управляющего совета. Председателем Управляющего совета не могут быть избраны: Директор Школы, представитель Учредителя, представитель обучающихся, не достигший возраста 18 лет.

Компетенция Управляющего совета Школы:

Управляющий совет устанавливает:

направления и приоритеты развития Школы (ежегодно);

показатели результатов общего образования, укрепления здоровья и обеспечения прав обучающихся в Школе (ежегодно);

порядок привлечения дополнительных финансовых и материальных средств;

порядок участия в управлении Школой и компетенцию органов самоуправления родителей (законных представителей), обучающихся, педагогических и иных работников Школы в соответствии с Уставом Школы;

порядок введения (отмены) единой формы одежды для обучающихся и

работников Школы в период учебных занятий.

Управляющий совет принимает:

правила внутреннего распорядка учащихся;

смету расходования дополнительных финансовых и материальных средств и отчёт об её исполнении (ежегодно);

ежегодный публичный отчётный доклад Директора Школы;

Управляющий совет согласовывает:

образовательную программу Школы;

программу развития Школы;

годовой план мероприятий Школы;

перечень выбранных Школой учебников из утверждённых федеральных и краевых перечней учебников (ежегодно);

годовой план работ Школы по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

сдачу в аренду Школой закреплённых за ним объектов собственности;

положение о порядке оказания Школой дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;

решение об отчислении обучающегося в порядке, предусмотренном законодательством;

положение о порядке установления доплат, надбавок и премий работникам Школы.

Управляющий совет осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе, принимает меры к их улучшению.

Управляющий совет имеет право вносить предложения Учредителю:

по содержанию зданий и сооружений Школы и прилегающей к ним территории;

о кандидатуре вновь назначаемого Директора Школы;

о стимулирующих выплатах Директору Школы.

Управляющий совет имеет право обращаться с ходатайством к Учредителю о расторжении трудового договора с Директором Школы.

Порядок организации работы Управляющего совета:

Управляющий совет организует работу в соответствии с локальным актом Школы - «Положением об Управляющем совете». Заседания Управляющего совета созываются председателем по мере надобности, но не реже 4 раз в год;

решения Управляющего совета, принятые им в порядке исполнения полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса;

на заседаниях Управляющего совета ведутся протоколы, которые хранятся в делах Школы.

В случае неоднократного несвоевременного исполнения полномочий, либо в случае двукратного принятия решения, противоречащего законодательству Российской Федерации и Красноярского края, положениям настоящего Устава, действующий состав Управляющего совета может быть распущен.

7.13. Общее собрание трудового коллектива является постоянно действующим совещательным органом демократической системы управления, действующим на основании Положения об Общем собрании трудового коллектива МБОУ «Решотинская ОШ».

В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники

Школы. Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Школы, общее собрание трудового коллектива Школы проводится не менее двух раз в год или по мере необходимости. О дате проведения общего собрания трудового коллектива информируются все члены трудового коллектива.

Общее собрание трудового коллектива имеет право:

обсуждать коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, Устав, изменения и дополнения в него, другие локальные акты;

обсуждать и принимать коллективный договор;

определять численность и сроки полномочий комиссии по трудовым спорам Школы, избирать его членов;

выдвигать коллективные требования работников Школы и избирать полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;

принимать решения об объявлении забастовки и выбора органа, возглавляющего забастовку;

обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива Школы и принимать решение о вынесении, в случае виновности, общественного порицания;

выдвигать кандидатуры на общешкольную конференцию.

Решения на общем собрании трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

Общее собрание трудового коллектива несёт ответственность за компетентность принимаемых решений.

7.14. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Школе постоянно действует

Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Школы. Функции Педагогического совета регламентированы Положением о Педагогическом совете МБОУ «Решотинская ОШ».

Педагогический совет под председательством Директора Школы:

обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов обучения и воспитания;

организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

принимает решение о:

формах проведения в данном учебном году промежуточной аттестации;

допуске обучающихся к итоговой аттестации;

переводе обучающихся в следующий класс или по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе;

выдаче соответствующих документов об образовании установленного государственного образца;

награждении обучающихся за успехи в обучении Похвальными листами, выпускников – грамотами и медалями;

об исключении обучающегося из Школы, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определённом Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Школы;

обсуждает и принимает годовой календарный учебный график.

Педагогический совет Школы заседает по мере необходимости, но не реже четырёх раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета

проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы. Решение педагогического совета Школы является правомочным, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 педагогических работников Школы и если за него проголосует более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом Школы. Решения педагогического совета Школы реализуются приказом директора Школы.

## **8. УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

8.1. В целях сохранения благоприятного психологического климата и урегулирования споров между участниками образовательных отношений в Школе создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

8.2. Порядок создания и организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений регулируются Положением о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ «Решотинская ОШ».

## **9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ШКОЛЫ**

9.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. В Школе принимаются локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма обучающихся, режим занятий



обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.3. Школа принимает следующие виды локальных нормативных актов:

приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Школы им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

9.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собранием (конференция) работников Учреждения для учёта его мнения;

- направляется в Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

9.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и

вступают в силу с даты, указанной в приказе.

9.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9.7. После утверждения локальных нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

9.8. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

## **10. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА ШКОЛЫ**

10.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав, новая редакция Устава Школы разрабатываются и принимаются общешкольной конференцией Школы, в установленном порядке вносятся на утверждение Учредителя.

10.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав, новая редакция Устава Школы утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Межрайонная ИФНС России № 8  
по Красноярскому краю

**ВЫДАНО СВИДЕТЕЛЬСТВО  
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
РЕГИСТРАЦИИ**

ОГРН 10224002951124

« 14 » 11 2015 г.

ГРН 2152415

« 18 » 2015 г.

Должность И. В. Чурбанова

Подпись И. В. Чурбанова

М.П.

Экземпляр документа хранится  
в регистрирующем органе



Пропито, прошнуровано,  
пронумеровано и скреплено  
печатью 39 листов

Исполнитель Ирина  
Инспектор ИФНС России № 8 по Красноярскому краю  
Ирина М. А. Дулина  
2015 г.